

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.03.2024, klo 16:05 - 19:36

Paikka Neuvottelutila, Kirjasto, Nuottikuja 2

Käsitellyt asiat

- § 65 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 66 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 67 **Asialistan hyväksyminen**
- § 68 **Hollolan Asuntotalot Oy varsinainen yhtiökokous 2024**
- § 69 **Ennakkokanta, Tytäryhtiöiden KT:n jäsenyys**
- § 70 **Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 KH alaiset yksiköt**
- § 71 **Kunnan henkilöstön huomioiminen**
- § 72 **Henkilöstökertomus 2023**
- § 73 **Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023**
- § 74 **Rahoitusraportti 12/2023**
- § 75 **Europarlamenttivaalit 2024, vaalilautakuntien, vaalitoimikunnan valitseminen ja toimitsijoiden määrääminen**
- § 76 **Hopeakalliontie 2, tontin laajennusta koskeva asemakaavamuutos, 25.3.2024 kunnanhallitus**
- § 77 **Määräalan myynti, Ojastenmäen yritysalue, 283-410-2-52, Hämeen Metsätyö Oy**
- § 78 **Nuori työntekijä, voi hyvin! - KEVA**
- § 79 **Lausuntopyyntö TE-palvelut 2024 -asetuskokonaisuudesta**
- § 80 **Toimintakertomus - sivistyspalveluiden seudullinen yhteistyö 2023**
- § 81 **Ilmoitusasiat**
- § 82 **Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Lampola, puheenjohtaja
Aki Markkola, 1. varapuheenjohtaja
Seija Aakala, varajäsen
Minna Halme
Teemu Laine
Toini Louekoski-Huttunen
Helena Maattola
Ilpo Markkola, varajäsen
Jarkko Niemi
Kristian Saarnio
Satu Segersven

Muut saapuvilla olleet

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri
Hannu Heikkilä, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Miikka Lönnqvist, Teams, elinvoimavaliokunnan puheenjohtaja, poistui 18:57
Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, saapui 16:42, poistui 18:50
Miia Nuutila, Hollolan Asuntotalot Oy toimistusjohtaja, poistui 16:42
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, esittelijä
Heli Randell, elinvoimajohtaja, saapui 16:42, poistui 18:50
Jari Ronkainen, valtuuston puheenjohtaja
Pia Salo, sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, saapui 16:42, poistui 18:50

Poissa

Pentti Lampi, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Kati Pölönen
Hannu Siljander

Allekirjoitukset

Mika Lampola
Puheenjohtaja

Turkka Rantanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.03.2024

26.03.2024

Toini Louekoski-Huttunen

Helena Maattola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 27.3.2024

Turkka Rantanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hannu Siljander ja Toini Louekoski-Huttunen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Maattola ja Toini Louekoski-Huttunen.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 67

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 48, 13.03.2023

Kunnanhallitus, § 115, 08.05.2023

Kunnanhallitus, § 151, 05.06.2023

Kunnanhallitus, § 163, 19.06.2023

Kunnanhallitus, § 183, 21.08.2023

Kunnanhallitus, § 68, 25.03.2024

§ 68

Hollolan Asuntotalot Oy varsinainen yhtiökokous 2024

HOLDno-2019-214

Kunnanhallitus, 13.03.2023, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen

turkka.rantanen@hollola.fi

hallinto- ja talousjohtaja

Hollolan Asuntotalot Oy:n yhtiökokous pidetään 21.3.2023 klo 12.00. Tätä kirjoitettaessa, virallinen kutsu esityslistan ja liitteiden kera ei ole vielä saapunut kunnan kirjaamoon. Kirjatut tiedot perustuvat saatuun ennakkotietoon.

Yhtiökokouksen asialistalla on mm.

- tilinpäätöksen 31.12.2022 ja toimintakertomuksen esittely
- tilintarkastuskertomuksen esittely
- tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen
- vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- vuosituloksen käsittely, kirjataan yhtiön vapaisiin omiin pääomiin tilille voitto / tappio edellisiltä tilikausilta, eikä osinkoa jaeta
- hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot
- hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen ja hallituksen jäsenten valinta
 - yhtiöjärjestyksen mukaan 5-9 jäsentä ja vuonna 2022 päätetty 8 jäsentä
 - Yhtiön hallitus vuonna 2022: Ilpo Markkola pj, Hanna Rapatti, Marko Mikkola, Miika Lönnqvist, Ann-Mari Lehtinen, Kristiina Vanhala-Selin, Pekka Laakso ja Erkki Porri.
- tilintarkastajien valinta, esitys: Revisium Oy:n ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi KH, JHT Ville Valkosen

Kunnanhallituksen kokoukseen on kutsuttu Hollolan Asuntotalot Oy:n toimitusjohtaja Reijo Reponen ja hallituksen puheenjohtaja Ilpo Markkola esittelemään yhtiön tilinpäätös ja toiminta vuodelta 2022.

Edellisessä yhtiökokouksessa kunnan edustajana oli kunnanjohtaja Päivi Rahkonen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee yhtiökokousedustajan ja antaa edustajalle toimintaohjeeksi:

- hyväksyä hallituksen esitys yhtiön tuloksen käsittelystä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- hyväksyä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot entisellä tasolla
- esittää hallituksen jäsenmäärän pitämisestä 8 jäsenessä ja esittää hallituksen jäseniksi: Ilpo Markkola pj, Hanna Rapatti, Marko Mikkola, Miika Lönnqvist, Ann-Mari Lehtinen, Kristiina Vanhala-Selin, Pekka Laakso ja Erkki Porri
- kannattaa hallituksen esitystä tilintarkastusyhteisöksi Revisium Oy:n ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi KH, JHT Ville Valkosen

Päätös

Kunnanhallitus valitsi yhtiökokousedustajaksi kunnanjohtaja Päivi Rahkosen ja varalle hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantasen, sekä antoi edustajalle toimintaohjeeksi:

- hyväksyä hallituksen esitys yhtiön tuloksen käsittelystä
- myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- hyväksyä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot entisellä tasolla
- esittää hallituksen jäsenmäärän pitämisestä 8 jäsenessä ja esittää hallituksen jäseniksi: Ilpo Markkola pj, Hanna Rapatti, Marko Mikkola, Miika Lönnqvist, Ann-Mari Lehtinen, Kristiina Vanhala-Selin, Pekka Laakso ja Erkki Porri
- kannattaa hallituksen esitystä tilintarkastusyhteisöksi Revisium Oy:n ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi KH, JHT Ville Valkosen

Merk. Asiantuntijana kuultavana Reijo Reponen (toimitusjohtaja, Hollolan Asuntotalot Oy) ja Ilpo Markkola (Hallituksen puheenjohtaja, Hollolan Asuntotalot Oy)

Miikka Lönnqvist ilmoitti jääviydestä (yhteisöjääviys, hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyys

Miikka Lönnqvist (yhteisöjäävi, hallituksen jäsen)

Kunnanhallitus, 08.05.2023, § 115

Valmistelijat / lisätiedot:
Turkka Rantanen
turkka.rantanen@hollola.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Hollolan Asuntotalot Oy:n hallituksen jäsen Miikka Lönnqvist on pyytänyt eroa yhtiön hallituksen jäsenyydestä. Perusteena on yhtiön hallitusjäsenyyden ja Elinvoimavaliokunnan puheenjohtajatoimen samanaikaisuuteen liittyvät ongelmat. Hollolan Asuntotalot Oy:n hallitus on eroilmoitukseen liittyen kutsunut ylimääräisen yhtiökokouksen 16.5.2023, hallituksen jäsenten täydentämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan Hollolan Asuntotalot Oy:n ylimääräisen yhtiökokoukseen 16.5.2023 ja antaa ohjeeksi esittää hyväksyä Miikka Lönnqvistin eropyynnön, sekä esityksestä hallitukseen nimettäväksi uudeksi jäseneksi, eroa pyytäneen Miikka Lönnqvistin tilalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Kunnanhallitus nimesi yhtiökokousedustajaksi Hollolan Asuntotalot Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 16.5.2023 kunnanjohtaja Päivi Rahkosen sekä hänelle varaedustajaksi hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen

ja antaa ohjeeksi hyväksyä Miikka Lönnqvistin eropyynnön, sekä esitykseksi hallitukseen nimettäväksi uudeksi jäseneksi Pauli Karvinen.

Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 151

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen
turkka.rantanen@hollola.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Hollolan kunnan omistama KOy Harmaaleppä on myynyt kiinteistönsä ja siihen liittyvän vuokraustoiminnan 2022. Kaupan jälkeen yhtiö on lakkautettu. Yhtiön lakkauttamispäätöksen yhteydessä valtuusto on linjannut, että kaupan kautta kunnalle vapautuvat varat (1,5 miljoonaa euroa) osoitetaan Hollolan Asuntotalot Oy:lle uuteen valtion korkotukemaan asuntotuotantoon tai olemassa olevan valtion tukeman asuntokannan peruskorjaamiseen.

Kunnanhallituksen 17.4.2023 antaman toimeksiannon mukaisesti, rahoituspakettia on valmisteltu konsernipalveluiden palvelualueella, yhteistyössä yhtiön johdon kanssa. Hollolan Asuntotalot Oy:n suunnitelma KOy Harmaalepältä vapautuneen rahoituksen käyttämisestä on tämän esityslistan *oheismateriaalina*, kuten myös alustava luonnos rahoitussopimukseksi. Kyseiset dokumentit ovat osa valmistelua ja täsmentyvät lopulliseen käsittelyyn mennessä. Tavoitteena on, että valtuuston sekä yhtiön lopulliset asiakokonaisuutta koskevat päätökset olisivat lainvoimaisia lokakuussa 2023.

Kokouksessa hallinto- ja talousjohtaja Rantanen antaa katsauksen rahoitusjärjestelyjen valmistelutilanteesta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee valmistelukatsauksen tietoonsa, sekä antaa konsernipalveluille tehtäväksi valmistella päätöksentekoa yhtiön ja kunnan toimielinkäsittelyjä varten.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 19.06.2023, § 163

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen
turkka.rantanen@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

hallinto- ja talousjohtaja

Hollolan Asuntotalot Oy:n hallitus kutsuu omistajat ylimääriseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 20.6.2023 klo 9:alkaen. Yhtiön hallituksen esityksestä, yhtiöjärjestyksestä on tarpeen muuttaa laajentamalla yhtiön toimialaa lisäämällä siihen vuokrauksen mahdollisuus.

Kokouskutsu ja esityslista ovat tämän kokouksen esityslistan *liitteenä*.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan Hollolan Asuntotalot Oy:n ylimääräisen yhtiökokoukseen 20.6.2023 ja antaa ohjeeksi hyväksyä esitetyn yhtiöjärjestyksen muutoksen.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi yhtiökokousedustajaksi XXXX XXXXX, päätösesityksen mukaisen ohjeistuksen kera.

Kunnanhallitus, 21.08.2023, § 183

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen

turkka.rantanen@hollola.fi

hallinto- ja talousjohtaja

Hollolan Asuntotalot Oy:n hallitus kutsuu osakkeenomistajat ylimääräiseen yhtiökokoukseen 22.8.2023.

Hallitus on tarkastellut yhtiön pääomitusta suhteessa KOy Harmaalepän myynnistä vapautuneen pääoman käytöstä ARA-kohteiden peruskorjauksiin/rakentamiseen.

Asian valmistelussa on tarkasteltu vaihtoehtoja perinteisen lainan, pääomalainan, osakepääoman korotuksen sekä Sidotun Vapaan Pääoman-rahaston (SVOP) kesken. Kunnanhallituksen kokouksessa hallinto- ja talousjohtaja antaa katsauksen vaihtoehtojen tarkastelusta ja yhtiön rahoitussuunnitelmasta.

Päätös SVOP-rahaston toteuttamisesta tehdään kunnan osalta valtuustossa ja yhtiön osalta sen hallituksessa. Yhtiökokoukselta haetaan suostumus rahastomahdollisuuden käytöstä yhtenä yhtiön rahoitusvaihtoehtona, ei siis rahaston perustamisesta.

Edellisessä yhtiökokouksessa kunnan edustajana toimi kunnanjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee Hollolan Asuntotalot Oy:n 22.8.2023 yhtiökokoukseen yhtiökokousedustajan ja antaa hänelle toimintaohjeeksi hyväksyä asialistan ehdotus SVOP-rahaston mahdollisesta käytöstä yhtenä yhtiön rahoitusvaihtoehtona.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Kunnanhallitus valitsi Hollolan Asuntotalot Oy:n 22.8.2023 yhtiökokoukseen yhtiökokousedustajaksi kunnanjohtaja***** ja antoi hänelle toimintaohjeeksi hyväksyä asialistan ehdotus SVOP-rahaston mahdollisesta käytöstä yhtenä yhtiön rahoitusvaihtoehtona.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 68

Valmistelija / lisätiedot:
Turkka Rantanen
turkka.rantanen@hollola.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Liitteet

1 HAT_yhtiökokouskutsu_varsinainen2024

Hollolan Asuntotalot Oy:n hallitus kutsuu omistajat sääntömääräiseen yhtiökokoukseen, joka järjestetään 17.4..2024 klo 9:00 alkaen, Teams-yhteydellä.

Yhtiökokouksen esityslistalla ovat seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus ja järjestäytyminen
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Asialistan hyväksyminen
4. Tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen
5. Tilinpäätöksen vahvistaminen
6. Päätetään toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen tulos antaa aihetta
7. Vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
8. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot
9. Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen
10. Hallituksen asukasedusjan /-en vahvistaminen
11. Hallituksen kunnan nimeämien jäsenten vahvistaminen
12. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta
13. Muut esille tulevat asiat

Kunnanhallituksen kokoukseen on kutsuttu Hollolan Asuntotalot Oy:n toimitusjohtaja Miia Nuuttila ja hallituksen puheenjohtaja Ilpo Markkola esittelemään yhtiön tilinpäätös ja toiminta vuodelta 2023.

Edellisessä yhtiökokouksessa kunnan edustajana oli kunnanjohtaja Päivi Rahkonen. Yhtiön hallituksen jäsenmäärää tulee nostaa yhtiöjärjestyksen mahdollistamaan yhdeksään, asukasedustajien määrän noustessa kahteen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee yhtiökokousedustajan varsinaiseen yhtiökokoukseen 17.4.. 2024 ja antaa edustajalle toimintaohjeeksi:

- hyväksyä hallituksen esitys yhtiön tuloksen käsittelystä
- myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- hyväksyä hallituksen jäsenten palkkiot kunnanhallituksen 11.3.2024 §43 mukaisesti
- hyväksyä tilintarkastajien palkkiot esityksen mukaisesti
- esittää hallituksen jäsenmäärän nostamista 9 jäseneseen, mikäli asukasedustajien määrä nousee kahteen, sekä
 - hyväksyä esitettävien asukasedustajien vahvistaminen
 - esittää ja hyväksyä hallituksen jäseniksi: Ilpo Markkola pj, Hanna Rapatti vpj, Marko Mikkola, Ann-Mari Lehtinen, Kristiina Vanhala-Selin, Pekka Laakso ja Pauli Karvinen
 - esittää ja hyväksyä hallituksen varajäseniksi seuraavassa järjestyksessä Pasi Jalonen, Minna Kauhanen ja Tapani Ihalainen
- valita tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy:n ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi HT-, JHT- ja KTM- tilintarkastaja Kirsi Sova ja varahenkilöksi HT-, KHT- ja JHT-tilintarkastaja Juha Huuskonen.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi yhtiökokousedustajaksi varsinaiseen yhtiökokoukseen 17.4.2024 kunnanjohtaja Päivi Rahkosen ja antoi edustajalle toimintaohjeeksi:

- hyväksyä hallituksen esitys yhtiön tuloksen käsittelystä
- myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- hyväksyä hallituksen jäsenten palkkiot kunnanhallituksen 11.3.2024 §43 mukaisesti
- hyväksyä tilintarkastajien palkkiot esityksen mukaisesti
- esittää hallituksen jäsenmäärän nostamista 9 jäseneseen, mikäli asukasedustajien määrä nousee kahteen, sekä
 - hyväksyä esitettävien asukasedustajien vahvistaminen
 - esittää ja hyväksyä hallituksen jäseniksi: Ilpo Markkola pj, Hanna Rapatti vpj, Marko Mikkola, Ann-Mari Lehtinen, Kristiina Vanhala-Selin, Erkki Porri ja Arto Tschokkinen
 - esittää ja hyväksyä hallituksen varajäseniksi seuraavassa järjestyksessä Pasi Jalonen, Minna Kauhanen ja Tapani Ihalainen
- valita tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy:n ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi HT-, JHT- ja KTM- tilintarkastaja Kirsi Sova ja varahenkilöksi HT-, KHT- ja JHT-tilintarkastaja Juha Huuskonen.

Merk.

- Ilpo Markkola ilmaisi esteellisyytensä (edustusjävi, yhtiön hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.
- Asiantuntijana kuultavana olivat Hollolan Asuntotalot Oy:n hallituksen puheenjohtaja Ilpo Markkola ja toimitusjohtaja Miia Nuuttila.

Esteellisyys

Ilpo Markkola (edustusjävi, yhtiön hallituksen jäsen)

Tiedoksi

Valittu edustaja ja Hollolan Asuntotalot Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Ennakkokanta, Tytäryhtiöiden KT:n jäsenyys

HOLDno-2024-219

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen

turkka.rantanen@hollola.fi

hallinto- ja talousjohtaja

Avainta ry:n ylimääräinen jäsenkokous 27.10.2023 päätti käynnistää yhdistyksen lakkautusprosessin, jonka mukaan Avaintan operatiivinen toiminta lakkaisi 1.1.2025 lukien. Päätös yhdistyksen lakkauttamisesta on tarkoitus tehdä vuoden 2024 huhtikuussa yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa. Yhdistyksen kokous päätti suositella hallituksen esityksen mukaisesti, että KT-jäsenkelpoiset jäsenyhteisöt liittyisivät viimeistään 1.1.2025 lukien KT:n jäseniksi.

KT:n tavoitteena on, että kaikki KT-jäsenkelpoiset Avaintaan kuuluvat jäsenet liittyisivät KT:n yritysjaoston jäseneksi.

Sopimusalojen henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöt (JAU ry, JUKO ry ja SOTE ry) tukevat ja suosittelevat omalta osaltaan Avaintan nykyisten jäsenten liittymistä KT:n jäseniksi.

KT:n yritysjaoston nykyinen sopimusrakenne on voimassa 30.4.2025 saakka. Yritysjaoston työehtosopimuksia koskevat seuraavat sopimusneuvottelut käydään näillä näkymin alkuvuodesta 2025. Sopijaosapuolten lähtökohtana on, että KT:n yritysjaoston Avaintan 1.5.2025 alkaen korvaavat työehtosopimukset ovat vastaavan taseisia kuin Avaintan nykyiset työehtosopimukset. KT on perustanut yritysjaoston, jonne voivat liittyä kuntaomisteiset yhtiöt.

Hollolan konserniin kuuluvien yhtiöiden: Hollolan Asuntotalot Oy:n ja Hollolan Tilapalvelu Oy:n henkilöstö on kuulunut Avainta ry:hyn.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Hollolan kunnanhallitus antaa konserniohjausta tytäryhtiöilleen Hollolan Asuntotalot Oy:lle ja Hollolan Tilapalvelu Oy:lle, jossa ne velvoitetaan käyttämään KT:n työehtosopimusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Ilpo Markkola ilmaisi esteellisyytensä (edustusjävi, Hollolan Asuntotalot Oy:n hallituksen puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Esteellisyys

Ilpo Markkola (edustusjävi, Hollolan Asuntotalot Oy:n hallituksen puheenjohtaja)

Tiedoksi

Hollolan Asuntotalot Oy, Hollolan Tilapalvelu Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 KH alaiset yksiköt

HOLDno-2024-204

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, Marika Marila

turkka.rantanen@hollola.fi, marika.marila@hollola.fi

hallinto- ja talousjohtaja, taloussuunnittelija

Liitteet

1 KH alaiset yksiköt toimintakertomus 2023

Kunnanhallituksen alaisten yksiköiden toimintakate vuodelta 2023 alitti talousarvion toimintakatteen 1,03 miljoonalla eurolla (toteuma 76,60%) . Strategisten hankkeiden määrärahaa jäi käyttämättä noin 0,7 miljoonaa euroa. Investointimenot alittuivat ja olivat pääasiassa tietoliikenneinvestointeja. Viime vuodelta siirtyneet tietoliikennehankkeet ja kotisivu-uudistus saatiin toteutettua niin että investointien toteumaksi jäi 29 %. Toimintatuottojen toteuma oli 107,26 %, ylitys selittyy pääosin käyttöomaisuuden ja muun kiinteän omaisuuden myyntituotoista jotka toteutuivat suurempina kuin arvioidut.

Liitteenä toimintakertomus KH alaisten yksiköiden osalta. Kokouksessa palvelualuejohtaja antaa katsauksen vuoden 2023 toimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteumisen kunnanhallituksen alaisten yksiköiden osalta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

talouspalvelut, tarkastustoimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Kunnan henkilöstön huomioiminen

HOLDno-2021-99

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, Armi Marttila

turkka.rantanen@hollola.fi, armi.marttila@hollola.fi

hallinto- ja talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö

Kunnanhallitus on päättänyt vuosien 2020, 2021 ja 2022 tilinpäätösten osalta, että tilinpäätökseen tehdään henkilöstöhallinnon palveluiden ostoon kirjaus käytettäväksi liikunta- ja kulttuuriedun tarjoamiseen työntekijöille.

Johtoryhmä on osaltaan linjannut henkilöstön palkitsemisesta vuoden 2023 osalta. Vuoden 2023 tulos mahdollistaa henkilöstön palkitsemisen. Vaikka tulosta keskeisimmin selittävä tekijä on vanhojen verojen tilityserä, on henkilöstö osallistunut kuntastrategian toteuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen laaja-alaisesti ja kantanut vastuuta myös ennakoimattomissa tilanteissa ja sijaistyövoimaongelmissa. Palkitsemisessa johtoryhmä haluaa edelleen käyttää mallia, missä henkilöstö itse pääsee vaikuttamaan etuun valitsemalla itselle mieluinen palvelu. Johtoryhmä pitää tavoitteena palkitsemisen palveluvalikoiman laajentamista tulevaisuudessa. Johtoryhmä esittää, että virke-etuuteen myönnetään 140.000 euron rahoitus, mikä vastaa viime vuoden tasoa.

Henkilöstö arvostaa virike-etuutta, mikä on tullut esille myös henkilöstökyselyssä. Kyselyssä virike-etuus on ollut toivotuin henkilöstöetuus.

Kriteeristöä on täsmennetty siten että:

vähintään 8 kuukautta työssä vuonna 2023 olleille 100 % etuus ja

vähintään 4-8 kuukautta työssä vuonna 2023 olleille 50 % etuus ja

palvelussuhde on voimassa ja henkilö saa palkkaa, kun etuus aktivoidaan käyttöön.

Palvelussuhteen ei tarvitse olla yhdenjaksoinen vuoden 2023 aikana. Näin pyritään siihen, että myös määräaikaiset työntekijät tulevat huomioituksi ja työsuhteen katkeaminen ei poista oikeutta etuuteen. Työ-/virkasuhteen tulee kuitenkin olla voimassa, kun etuus aktivoidaan.

Etuuden saamisen ehtona on, että kaikkien yllä mainittujen ehtojen tulee täyttyä.

Etuuden myöntämisen kustannusten kokonaisarvoksi arvioidaan 140.000 euroa, joka tilinpäätöksessä kirjataan henkilöstöpalveluiden kustannuspaikalle.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että tilinpäätökseen vuodelle 2023 tehdään 140.000 euron kustannuskirjaus käytettäväksi virike-edun tarjoamiseen työntekijöille. Virike-edun suuruus on yli 8 kk palvelussuhteessa olleille 200 euroa ja 4-8 kk palvelusuhteessa olleille 100 euroa /työntekijä. Edun saamisen edellytyksinä on, että työntekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltija on ollut palvelussuhteessa vuonna 2023 ja palvelussuhde on voimassa ja henkilö saa palkkaa, kun etuus aktivoidaan käyttöön. Palvelussuhteen ei tarvitse olla yhdenjaksoinen vuoden 2023 aikana.

Kunnanhallitus antaa henkilöstöpalveluille valtuudet liikunta- ja kulttuuriedun täytäntöönpanoon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Henkilöstökertomus 2023

HOLDno-2024-32

Valmistelija / lisätiedot:
Armi Marttila
armi.marttila@hollola.fi
henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2023

Henkilöstökertomus sisältää yhteenvedon Hollolan kunnan henkilöstötavoitteiden, henkilöstöressurssien, työhyvinvoinnin sekä henkilöstön ja työnantajan välisen yhteistoiminnan toteutumisesta vuonna 2023. Henkilöstökertomuksessa on myös yhteenveto kunnan henkilöstöhallinnon keskeisistä toimenpiteistä ja linjauksista vuonna 2023.

Henkilöstökertomuksen tavoitteena on tukea henkilöstöhallinnon, johdon ja esimiesten työtä sekä antaa päättäjille vuosittainen tilannekatsaus henkilöstöstä. Henkilöstökertomus täydentää kunnan vuosittaista tilinpäätöstä. Henkilöstökertomus on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 21.3.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja toimittaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Henkilöstöpäällikkö voi tehdä teknisiä korjauksia valtuustolle menevään kappaleeseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Henkilöstöpäällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 25, 12.03.2024

Ympäristöterveyslautakunta, § 12, 13.03.2024

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 34, 20.03.2024

Yhteistyötoimikunta, § 4, 21.03.2024

Kunnanhallitus, § 73, 25.03.2024

§ 73

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

HOLDno-2024-204

Elinvoimavaliokunta, 12.03.2024, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:

Leila Tupasela, Heli Randell

leila.tupasela@hollola.fi, heli.randell@hollola.fi

taloussuunnittelija, elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus 2023

2 Elinvoiman palvelualueen toimintakertomus 2023

Elinvoiman palvelualueen talousarvio toteutui 69,2 prosenttia. Palvelualueen alkuperäinen talousarvio oli käyttötalouden osalta - 2,8 miljoonaa euroa. Toteutunut toimintakate oli -2,0 miljoonaa euroa ja alitti hyväksytyyn talousarvion 0,8 miljoonalla eurolla.

Investointien osalta talousarvioon tehtiin vuoden aikana määrärahaan vähennystä yhteensä -1,8 miljoonaa euroa. Investointeja jäi toteutumatta yhteensä n. 2,8 miljoonaa euroa, josta 0,8 miljoonaa maanhankinnoista, 0,9 miljoonaa talonrakennuksesta sekä 1,1 miljoonaa kadunrakennuksesta.

Vesihuoltolaitoksen vuoden 2023 tilikauden tulos heikkeni edellisvuodesta.

Talousarvion sitova taso vesihuoltolaitoksen osalta oli tilikauden yli-/alijäämä, jonka osalta tavoitteeksi oli asetettu nollatuloksen saavuttaminen. Toteutunut tilikausi oli 216 433 euroa alijäämäinen. Investointeja jäi toteutumatta 0,4 miljoonaa euroa.

Liitteenä elinvoiman palvelualueen tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2023, joka sisältää mm. elinvoimajohtajan katsauksen, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet sekä Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätös- ja toimintakertomuksen osaltaan ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi talousarvion alitukset ja ylitykset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Ympäristöterveyslautakunta, 13.03.2024, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Mäkelä, Marika Marila

silja.makela@hollola.fi, marika.marila@hollola.fi

ympäristöterveysjohtaja, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Päijät-Hämeen ympäristöterveys toimintakertomus 2023

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden talousarvion sitova taso on tilikauden yli-/alijäämä, jonka pitää olla Hollolan kunnan talousarvion laadintaohjeiden mukaisesti nolla. Tähän tulokseen pääsemiseksi tilikaudella 2023 jäsenkuntia jouduttiin laskuttamaan 54 196 euroa arvioitua enemmän.

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden toimintakulujen toteuma oli 102,6% eli 3 220 014 euroa, ylitystä talousarvioon nähden kertyi yhteensä 82 814,00 euroa. Suurin osa niistä kohdistui henkilöstökuluihin, jotka toteutuivat 72 270,00 euroa suurempina kuin arvioidut, sekä henkilöstön matkustuskuluihin ja IT-kustannuksiin. Henkilöstökuluja nostivat kunta-alan ennakoitua suuremmat sopimuskorotukset, joihin ei osattu talousarviossa täysimääräisesti varautua. Terveysturvallisuuden vastuualueella asiakkailta ja valvontakohteilta perittävät maksutuotot kattoivat 41 % toimintakuluista ja vastaavasti eläinlääkintähuollon vastuualueella 18 % toimintakuluista.

Kuntakohtaiset maksuosuudet perustuvat kuntien palvelukäyttöön. Ennakkolaskutus toteutetaan talousarvion suoritearvion ja ympäristöterveydenhuollon hinnaston perusteella. Kuntakohtainen maksuosuus voi poiketa suunnitellusta, mikäli palvelujen käyttö on ollut runsasta. Tästä syystä erityisesti Heinolan ja Orimattilan kaupunkien sekä litiin kunnan maksuosuudet kohosivat ennakoitua suuremmiksi. Kyseisissä kunnissa mm pieneläinvastaanottokäyntien määrä oli korkea.

Ohessa liitteenä Päijät-Hämeen ympäristöterveyden tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 sisältäen mm ympäristöterveysjohtajan katsauksen, toiminnalliset tavoitteet ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet sekä kuntakohtaiset lopulliset maksuosuudet ja suoritettomat.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Päijät-Hämeen ympäristöterveyden tilinpäätöksen 2023 ja esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi talousarvion ylitykset ja alitukset sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 20.03.2024, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Kim Strömmer, Taru Lehtoranta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

kim.strommer@hollola.fi, taru.lehtoranta@hollola.fi
sivistys- ja hyvinvointijohtaja, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Hyvinvoinnin palvelualueen toimintakertomus 2023

Hyvinvoinnin palvelualueen talousarvion toteuma oli 100,9 prosenttia. Palvelualueen talousarvio oli 52,3 miljoonaa euroa. Toteutunut toimintakate oli 52,8 miljoonaa euroa ja ylitti hyväksytyyn talousarvion 490 830 eurolla.

Hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2023 talousarvion toteuma toimintakulujen osalta 101,7 prosenttia ja toimintatuottojen osalta 112,2 prosenttia. Toimintakulut olivat yhteensä 57 169 424 euroa, joka on 967 024 euroa yli talousarvion ja 7,2 prosenttia enemmän kuin vuonna 2022. Toimintatuotot olivat yhteensä 4 385 895 euroa, joka on 476 195 euroa enemmän kuin arvioitu ja 5,6 prosenttia vähemmän kuin vuonna 2022.

Liitteenä hyvinvoinnin palvelualueen tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2023, joka sisältää mm. sivistys- ja hyvinvointijohtajan sekä vastuualuepäälliköiden ja rehtoreiden katsaukset, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen osaltaan ja esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi talousarvion alitukset ja ylitykset sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat varhaiskasvatuspäällikkö, perusopetuksen rehtori, vapaa-aikapäällikkö, talouspäällikkö ja taloussuunnittelija.

Yhteistyötoimikunta, 21.03.2024, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:
Turkka Rantanen
turkka.rantanen@hollola.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös ja toimintakertomus TP2023_YTK 14032023

Hollolan kunnassa on valmisteltu vuoden 2023 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Tätä kirjoitettaessa kyseinen dokumentti on visuaalisen ilmeensä osalta valmisteluvaiheessa. Liitteenä on esityslistan kiinnittämishetken luonnos ja virallinen tilinpäätös valmistuu kunnanhallituksen 25.3.2024 kokouksen esityslistan liitteeksi.

Alustava tilinpäätöksen tuloslaskelma näyttää seuraavaa:

TULOSLASKELMA JA SEN

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

TUNNUSLUVUT	2023	2022
1 000 €		
Toimintatuotot	17 682	15 475
Valmistus omaan käyttöön	61	73
Toimintakulut	-74	-149
	015	112
TOIMINTAKATE	-56	-133
	272	564
Verotulot	56 088	103 583
Valtionosuudet	20 758	47 781
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	13	4
Muut rahoitustuotot	462	726
Korkokulut	-251	-258
Muut rahoituskulut	-6	-9
VUOSIKATE	20 792	18 264
Poistot ja arvonalentumiset	-10	-10 620
	132	
TILIKAUDEN TULOS	10 660	7 644
Tilinpäätössiirrot		
Poistoeron muutos	250	255
	-10	
Varausten muutos	600	-7 600
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	310	298

Hollolan kunnan vuoden 2023 tilikauden tulos on 10,7 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Alkuperäinen, marraskuussa 2022 hyväksytty talousarvio laadittiin 5,8 miljoonaa euroa ylijäämäiseksi. Verotulojen ja valtionosuuksien odotettua paremman kehityksen vuoksi valtuusto hyväksyi talousarviomuutokset, joiden jälkeen talousarvio oli noin 8,4 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Poikkeuksellisen vahva tulos oli seurausta kertaluonteisista verotuloeristä.

Tilinpäätös mahdollisti yhteensä 10,6 miljoonan euron investointivarausten kirjaukset, jotka kohdennettiin kuntatekniikan investointihankkeille. Investointivarausten jälkeen tulos on 0,3 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

Kokouksessa katsauksen antaa hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen.

Ehdotus

Esittelijä: Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee vuoden 2023 tilinpäätös- ja toimintakertomuskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsi vuoden 2023 tilinpäätös- ja toimintakertomuskatsauksen tiedokseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Turkka Rantanen, Maarit Kuivala-Ruiz
turkka.rantanen@hollola.fi, maarit.kuivala-ruiz@hollola.fi
hallinto- ja talousjohtaja, talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 Allekirjoitettu
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 KHall 25032024 Verkkojulkinen

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain mukaisesti kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Lisäksi kuntalaissa on säädetty toimintakertomuksesta.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulos on 10 659 780,57 euroa ylijäämäinen ja jakautuu seuraavasti:

- Kunta (peruskunta) tilikauden tulos 10 876 213,17 euroa
- Vesihuoltolaitos, taseyksikkö, tilikauden tulos -216 432,60 euroa

Hollolan kunnan vuoden 2023 tilikauden tulos on 10,7 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Alkuperäinen, marraskuussa 2022 hyväksytty talousarvio laadittiin 5,8 miljoonaa euroa ylijäämäiseksi. Verotulojen ja valtionosuuksien odotettua paremman kehityksen vuoksi valtuusto hyväksyi talousarviomuutokset, joiden jälkeen talousarvio oli noin 8,4 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Suurimmat, taloutta vahvistavat poikkeamat talousarviosta (yhteensä noin 2,3 miljoonaa euroa) aiheutuivat aikaisempien vuosien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

verotilityksistä ja valtionosuuksista sekä kunnan kehityshankkeisiin saadut tuet ja avustukset sekä ennakoitua vähäisemmät korkomenot.

Valtiovarainministeriö päätti marraskuussa 2023 leikata 400 miljoonaa euroa kuntien valtionosuudesta siirtyneiden sote-menojen tarkistuslaskennassa. Tämä päätös vaikuttaa siihen, että Hollolan kunnan tulos jää tulevina vuosina negatiiviseksi. Tähän liittyen esitetään tehtäväksi vuoden 2023 tuloksesta useita investointivaroja, mitkä vähentävät tulevien vuosien nettomääräistä poistotasoa ja parantavat vastaavasti tulosta.

Liitteenä Hollolan kunnan tilinpäätös vuodelta 2023, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, konsernitilinpäätöksen ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut. Tilinpäätökseen sisältyy myös vesihuoltolaitos sekä Päijät-Hämeen ympäristöterveys taseyksiköiden erillislaskelmat.

Elinvoimavaliokunta on käsitellyt tilinpäätöksen oman palvelualueensa osalta 12.3.2024 ja Hyvinvointivaliokunta oman palvelualueensa osalta 20.3.2024. Kunnanhallituksen alaisten yksiköiden osalta vuotta 2023 käsitellään kokouksessa 25.3.2024. Yhteistyötoimikunta käsiteli tilinpäätöstä kokouksessaan 21.3.2024.

Tilinpäätöksen kunnanhallitukselle esittelevät kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat ja henkilöstöpäällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy sitovien määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset.

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuodelta 2023 laaditun tilinpäätöksen liitteiden mukaisesti.

Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:

- Kirjataan investointeihin liittyvää poistoeron vähennystä 249 999,96 euroa
- Kirjataan Hiekkalinnankujan osalta investointivaraus 100 000 euroa
- Kirjataan Soramontun kehittämisen osalta investointivaraus 420 000 euroa
- Kirjataan Terveystien sillan osalta investointivaraus 500 000 euroa
- Kirjataan Ystävyyskuntaraitin osalta investointivaraus 150 000 euroa
- Kirjataan Keinokartanontien saneerauksen osalta investointivaraus 300 000 euroa
- Kirjataan Keskuskadun ja kansankadun ympäristön parantamisen osalta investointivaraus 2 000 000 euroa
- Kirjataan Paloasemantien perusparannuksen osalta investointivaraus 400 000 euroa
- Kirjataan Norolanpellon osalta investointivaraus 500 000 euroa
- Kirjataan Heinsuon urheilukeskuksen osalta investointivaraus 2 000 000 euroa
- Kirjataan Kyyhkylä 1 osalta investointivaraus 1 000 000 euroa
- Kirjataan Pukkomäentien (Nostava) osalta investointivaraus 1 500 000 euroa
- Kirjataan Nostavan logistiikka-alueen osalta investointivaraus 1 000 000 euroa
- Kirjataan talous ja henkilöstöhallinnon järjestelmien uudistamisen osalta investointivaraus 730 000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hollolan kunnan tilikauden ylijäämäksi vuodelta 2023 jää 309 780,53 euroa, joka siirretään edellisten tilikausien yli/-alijäämätilille. Kunnanhallitus jättää tilinpäätösaineiston tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Kunnanhallitus oikeuttaa Hallinto- ja talousjohtajan tekemään mahdollisesti tarvittavia teknisluonteisia korjauksia valtuustolle menevään kappaleeseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijakuultavana olivat elinvoimajohtaja Heli Randell, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kim Strömmer, henkilöstöpäällikkö Armi Marttila ja hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja Ville Valkonen, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valtuusto, § 74, 11.12.2023

Kunnanhallitus, § 324, 18.12.2023

Kunnanhallitus, § 74, 25.03.2024

§ 74

Rahoitusraportti 12/2023

HOLDno-2019-201

Valtuusto, 11.12.2023, § 74

Liitteet

1 Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet 2023 - pvm virhe kansilehdellä

Kuntalain 14 §:n 6 momentin mukaan kunnanvaltuuston tehtävänä on päättää varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista. Kuntalain säännöksen tarkoituksena on korostaa valtuuston roolia kunnan varallisuuden hoitoa ja sijoitustoimintaa koskevassa päätöksenteossa. Hollolan kunnan valtuusto on kokouksessaan 23.9.2019 hyväksynyt voimassa olevat periaatteet.

Liitteenä oleva esitys Hollolan kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteiksi jakautuu kahteen pääosaan eli rahoituksen perusteisiin ja sijoitustoiminnan perusteisiin. Rahoituksen perusteissa on määritelty kunnan ottolainaukseen ja antolainaukseen liittyvät käytännöt sekä periaatteet takausten myöntämiseen ja riskien hallintaan. Sijoitustoiminnan perusteissa on määritelty sijoitustoiminnan periaatteet ja riskien hallinta.

Periaatteissa on ottolainojen osalta nostettu esille lainojen uudistustarpeiden ennakointi ja Hollolan kunnan aktiivinen osallistuminen rahoitusmarkkinoilla. Suojaamisen periaatteet: (kuvattu tarkemmin liitteessä)

- pitkäaikaiset lainat voidaan ottaa vaihtuvakorkoisina tai kiinteäkorkoisina huomioiden kunnan kokonaislainasalkun korkoriski ja ennustettu kehitys
- kunta voi käyttää johdannaisia pienentääkseen markkinakorkoihin liittyvää riskiä
- tavoitteena, että lainasalkun suojausaste (kiinteäkorkoisten osuus lainasalkusta) on 25 % - 75 % välillä ja että tähän suojausasteeseen on päästävä konsernitasolla 30. kesäkuuta 2024 mennessä.
 - Kunnanhallitus voi periaatteiden mukaisesti määrittää valtuustoa tarkemmista rajoista, mutta ei voi niitä lieventää.

Kunnan sijoitustoiminnan tulee lähtökohtaisesti olla taloudellisesti tuottavaa. Vähimmäisvaatimuksena voidaan pitää sijoituksen reaaliarvon säilyttämistä. Sijoitusten tuoton tulisi kattaa myös sijoitustoiminnan hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Sijoitustoiminnassa on otettava huomioon kunnan maksuvalmiuden ja vakavaraisuuden turvaaminen. Sijoitustoiminnan periaatteissa huomioidaan sijoitustoimintaa ohjaavat eettiset periaatteet.

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet liitteen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 18.12.2023, § 324

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen

turkka.rantanen@hollola.fi

hallinto- ja talousjohtaja

Hollolan kunnan valtuusto on kokouksessaan 11.12.2023 § 74 hyväksynyt Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet. Periaatteiden mukaisesti valtuusto on linjannut rahoitukseen riittävien riskien hallintaan liittyviä raja-arvoja. Periaatteiden mukaisesti, kunnanhallitus voi määrittää valtuuston päättämiä raja-arvoja tiukemmista linjauksista, mutta ei voi valtuuston päätöksen raja-arvoja ylittää.

Nykyisessä markkinatilanteessa kunnanhallitukselle esitetään linjattavaksi seuraavia raja-arvoja.

1. Kohta 1.3.1. *Hollolan kunnan tavoitteellinen taso kassavarojen osalta on niiden kattavuus seuraavan 30 päivän tarpeita vastaavasti.* Ei täsmennystarvetta.
2. Kohta 1.3.2. *Jälleenrahoitusriski.* Ei täsmennystarvetta.
3. Kohta 1.3.3. *Valtuusto linjaa, että Hollolan kunnan korkoriskin suojausasteen tulee olla 25 % - 75 % välillä ja että tähän suojausasteeseen on päästävä konsernitasolla 30. kesäkuuta 2024 mennessä.* Kunnanhallitus linjaa, että korkoriskin suojausasteen tulee olla 45%-70% välillä ja että tähän suojausasteeseen tulee päästä konsernitasolla 30.8.2024 mennessä.
4. Kohta 3.2. sijoitusten hajauttaminen.

Tarkemmasta omaisuuslajien välisistä hajauttamisen rajoista päättää kunnanhallitus, seuraavien valtuuston linjausten mukaisissa rajoissa: Korkosijoitukset 0 – 100 %, Osakesijoitukset 0 – 75 %, Muut sijoitukset 0 – 25 %. Kunnanhallitus linjaa, että sijoitustoiminnassa pitäydytään 100 prosenttisesti korkosijoituksissa, joissa yksittäisen sijoituksen kesto alle 12 kuukautta.

Hallintosäännön mukaisesti hallinto- ja talousjohtaja päättää: yksittäisten koronvaihtosopimusten, korkokattosopimusten, korkolattiasopimusten, korkoputkisopimusten, korkostruktuurisopimusten sekä koron- ja valuutanvaihtosopimusten tekemisestä kunnanhallituksen päättämisen tavoitteiden rajoissa, sekä alle vuoden kestävässä sijoituksissa rahoituslaitoksiin kassavarojen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää seuraavista valtuuston päättämiä raja-arvoja koskevista täsmennyksistä:

1. Kohta 1.3.3. *Valtuusto linjaa, että Hollolan kunnan korkoriskin suojausasteen tulee olla 25 % - 75 % välillä ja että tähän suojausasteeseen on päästävä konsernitasolla 30. kesäkuuta 2024 mennessä.* Kunnanhallitus linjaa, että korkoriskin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

suojausasteen tulee olla 45%-70% välillä ja että tähän suojausasteeseen tulee päästä konsernitasolla 30.8.2024 mennessä.

2. Kohta 3.2. sijoitusten hajauttaminen. *Tarkemmasta omaisuuslajien välisestä hajauttamisen rajoista päättää kunnanhallitus, seuraavien valtuuston linjausten mukaisissa rajoissa: Korkosijoitukset 0 – 100 %, Osakesijoitukset 0 – 75 %, Muut sijoitukset 0 – 25 %.* Kunnanhallitus linjaa, että sijoitustoiminnassa pitäydytään 100 prosenttisesti korkosijoituksissa, joissa yksittäisen sijoituksen kesto alle 12 kuukautta.

Kunnanhallituksen linjaus astuu voimaan, kun valtuuston päätös 11.12.2023 § 74 *Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet* on saanut lainvoiman, kuitenkin aikaisintaan 17.1.2024. Linjausten täytäntöönpanon osalta päätösvalta on määritetty hallintosäännössä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 74

Valmistelija / lisätiedot:
Turkka Rantanen
turkka.rantanen@hollola.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Liitteet

1 Rahoitusraportti 31122023
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 17.

Valtuusto päätti 11.12.2023 §74 rahoitustoiminnan ja sen riskisuojausten periaatteista. Periaatteiden mukaisesti, kunnanhallitus täsmensi linjauksia kokouksessaan 18.12.2023 §324. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet sisältävät määräykset myös raportoinnista. Määräyksen mukaan, rahoitusraportti annetaan valtuustolle, osana tilinpäätöksen raportointia. Raportti voidaan antaa erillisenä, ennen varsinaisen tilinpäätöksen valmistumista. Raportti ei ole osa virallista tilinpäätöstä, vaan sen pohjalta laadittu täsmäntävä asiakirja. Konsernipalveluissa on laadittu vuoden 2023 tilinpäätökseen liittyvä Rahoitusraportti 2023, joka on tämän esityslistan *liitteenä* (salainen, Julkisuuslaki §24, kohta 17).

Ottaen huomioon valtuuston päätöksenteon ja tilinpäätöksen välisen lyhyen ajanjakson, varsinaiset toimenpiteet suojauksen muuttamiseksi toteutuvat vuonna 2024. Raportin valmisteluhetkellä ei ole nähty tarvetta päätöksiin liittyvien siirtymäaikojen muutokseen, vaan tavoitetasot ovat saavutettavissa annetussa aikataulussa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto merkitsee rahoitusraportin tiedoksi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Keskusvaalilautakunta, § 13,09.02.2024
Kunnanhallitus, § 47,11.03.2024
Kunnanhallitus, § 75, 25.03.2024

§ 75

Europarlamenttivaalit 2024, vaalilautakuntien, vaalitoimikunnan valitseminen ja toimitsijoiden määrääminen

HOLDno-2024-145

Keskusvaalilautakunta, 09.02.2024, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Kneckt
katja.kneckt@hollola.fi
hallintolakimies

Vaalilain 17 §

Ennakkoäänestyksestä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa, Suomen edustustossa ja suomalaisessa laivassa sekä kotiäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat. Kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa. Muissakin ennakkoäänestyspaikoissa vaalitoimitsijoita voi tarvittaessa olla kaksi tai useampia.

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta.

Ennakkoäänestystä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla. Muissa ennakkoäänestyspaikoissa, joihin vaalitoimitsijoita on nimetty tai määrätty kaksi tai useampia, riittää, että ennakkoäänestystä toimitettaessa on saapuvilla yksi vaalitoimitsija. Kunkin yksittäisen kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija.

Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimitsijana. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalitoimitsijaan ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri osoittaa kullekin ennakkoäänestystehtävälle keskusvaalilautakunnan ennakkoäänestystoimitsijaksi valitun henkilön myöhemmin tarkentuvan työvuorosuunnitelman mukaisesti. Työvuorojen suunnittelussa huomioidaan ennakkoäänestystoiminnan sijainti ja luonne sekä kunnanhallituksen määräämät aukioloajat siten, että kaikki ennakkoäänestyspaikat saadaan lain tarkoittamalla tavalla toimimaan kunnanhallituksen määrääminä aikoina. Ennakkoäänestystoimitsijoille maksetaan 15,20e/h, myös koulutukseen osallistumisesta. Ennakkoäänestystoimitsijat koulutetaan tehtäviinsä ennen ennakkoäänestyksen alkua.

Keskusvaalilautakunta oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin osoittamaan kullekin ennakkoäänestyspaikalle kulloinkin tarvittavat vaalitoimitsijat em. henkilöistä. Lisäksi keskusvaalilautakunta oikeuttaa sihteerin määräämään tarvittaessa esim. sairaustapauksissa lisää vaalitoimitsijoita keskusvaalilautakunnan ottamasta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

henkilöstöstä. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää vaalitoimitsijoista ne, jotka kussakin yksittäistapauksessa huolehtivat vaalitoimitsijoina kotiaänestyksen toimittamisesta äänestäjän luona.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta määrää ennakkoäänestystoimitsijoiksi liitteen mukaiset henkilöt edellä kuvatun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus, 11.03.2024, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Kneckt

katja.kneckt@hollola.fi

hallintolakimies

Europarlamenttivaalit järjestetään Suomessa 9.6.2024. Ennakkoäänestysajanjakso on 29.5.-4.6.2024.

Vaalilain 15 § mukaan kunnanhallitus asettaa vaalilautakunnat kutakin äänestysaluetta varten sekä vaalitoimikunnan hyvissä ajoin ennen vaaleja. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten sekä varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolueräkisteriin merkittyjä puolueita. Kuntaliiton ohjekirjeen mukaan "Lähtökohtaisesti lain vaatimuksen toteutuminen edellyttää, että jäsenissä ja varajäsenissä ei ole kahta samaa puoluetta edustavaa henkilöä. Jäsenten ja varajäsenten edustavuutta tarkastellaan erikseen. Samoin tasa-arvolain vaatimuksen 40 %:n edustuksesta tulee toteutua erikseen jäsenten ja varajäsenten osalta."

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalitoimikunnan tehtävänä on ennakkoäänestyksen toimittaminen laitoksissa.

Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Samalla kunnanhallitus määrää yhden vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi ja näiden nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vaaleissa ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsen eikä varajäsen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdokas, ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei voi olla vaalitoimikunnan jäsen eikä varajäsen. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan liitteen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti jatkaa asian käsittelyä 25.3.2024 kokoukseen.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 75

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Kneckt, Turkka Rantanen

katja.kneckt@hollola.fi, turkka.rantanen@hollola.fi

hallintolakimies, hallinto- ja talousjohtaja

Liitteet

1 vaalilautakunnat eurovaalit 2024 KHall verkkojulkinen
Verkkojulkisuus rajoitettu

Europarlamenttivaalit järjestetään Suomessa 9.6.2024. Ennakkoäänestysajanjakso on 29.5.-4.6.2024.

Vaalilain 15 § mukaan kunnanhallitus asettaa vaalilautakunnat kutakin äänestysaluetta varten sekä vaalitoimikunnan hyvissä ajoin ennen vaaleja. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten sekä varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolueräkisteriin merkittyjä puolueita. Kuntaliiton ohjekirjeen mukaan "Lähtökohtaisesti lain vaatimuksen toteutuminen edellyttää, että jäsenissä ja varajäsenissä ei ole kahta samaa puoluetta edustavaa henkilöä. Jäsenten ja varajäsenten edustavuutta tarkastellaan erikseen. Samoin tasa-arvolain vaatimuksen 40 %:n edustuksesta tulee toteutua erikseen jäsenten ja varajäsenten osalta."

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalitoimikunnan tehtävänä on ennakkoäänestyksen toimittaminen laitoksissa.

Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Samalla kunnanhallitus määrää yhden vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi ja näiden nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vaaleissa ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsen eikä varajäsen.

Ehdokas, ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei voi olla vaalitoimikunnan jäsen eikä varajäsen. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 11.3.2024 §47 jatkaa asian käsittely 25.3.2024 kokouksessa.

Kooste saaduista esityksistä on tämän esityslistan *oheismateriaalina*. Pöytäkirjaan liitetään kunnanhallituksen päätöksen mukainen liite.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

valitut henkilöt, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, hallintolakimies

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 23, 12.03.2024
Kunnanhallitus, § 76, 25.03.2024

§ 76

Hopeakalliontie 2, tontin laajennusta koskeva asemakaavamuutos, 25.3.2024 kunnanhallitus

HOLDno-2022-144

Elinvoimavaliokunta, 12.03.2024, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:
Henna Kurosawa
henna.kurosawa@hollola.fi
hankekaavoittaja

Liitteet

- 1 Asemakaavakartta, hyväksyminen
- 2 Kaavaselostus, hyväksyminen
- 3 Seurantalomake, 23.2.2024, hyväksyminen
- 4 Osallistumis- ja arviontisuunnitelma, 21.8.2023

Osoitteessa Hopeakalliontie 2 sijaitseva tontin laajennusta koskeva asemakaavaehdotus oli nähtävillä 11.12.2023-12.1.2024 välisen ajan. Nähtävillä olon aikana Hämeen Ely-keskus, Päijät-Hämeen liitto ja LE-Sähköverkko ilmoittivat, ettei kaavaehdotukseen ole lausuttavaa. Kaavaehdotuksesta ei jätetty muistutuksia.

Hyväksyttäväksi ehdotettava asemakaava käsittää noin 1,66 hehtaarin kokoisen liikerakennusten korttelialueen, jolle voi sijoittaa esimerkiksi polttoaineen jakelua, ajoneuvojen huoltoa sekä ravintolan ja matkailua palvelevia tiloja. Lisäksi kaavaehdotukseen sisältyy pieni suojaviheralueen osa. Asemakaavan muutoksen tavoitteena on ollut laajentaa tonttia suojaviheralueelle siten, että laajennusalueelle voidaan sijoittaa sähköautojen latausasema sekä parkkipaikkoja. Asemakaavassa esitetty rakennusoikeus vastaa voimassa olevan asemakaavan sallimaa rakennusoikeutta, myös muut asemakaavamuutosta koskevat määräykset ovat voimassa myös nykyisessä asemakaavassa. Latausasema on toteutettu poikkeuluvalla kaavaprosessin aikana.

Kaavaehdotuksen nähtävillä olon jälkeen on hulevesimääräyksiä täsmennetty siten, että alueella syntyvät hulevedet tulee johtaa pohjavesialueen ulkopuolelle. Muutos on vähäinen eikä edellytä asemakaavaehdotuksen asettamista uudelleen nähtäville.

Asemakaavan muutoksella ei aiheudu merkittäviä vaikutuksia liikenteeseen, alue- ja yhdyskuntarakenteeseen tai luonnonympäristöön.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta esittää Hopeakalliontie 2, tontin laajennusta koskevan asemakaavan muutoksen kunnanhallitukselle valtuuston hyväksymiskäsittelyä varten.

Päätös

Merk. asiantuntijana kokouksessa kuultiin kunnan hankekaavoittajaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 76

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Kurosawa

henna.kurosawa@hollola.fi

hankekaavoittaja

Liitteet

- 1 Asemakaavakartta, hyväksyminen
- 2 Kaavaselostus, hyväksyminen
- 3 Seurantalomake, 23.2.2024, hyväksyminen
- 4 Osallistumis- ja arviontisuunnitelma, 21.8.2023

Hopeakalliontie 2, tontin laajennusta koskevan asemakaavamuutoksen hyväksymistä käsiteltiin elinvoimavaliokunnassa 12.3.2024. Elinvoimavaliokunta esitti asemakaavamuutoksen kunnanhallitukselle valtuuston hyväksymiskäsittelyä varten. Asian tarkempi esittely löytyy elinvoimavaliokunnan pöytäkirjasta (§ 23).

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Hopeakalliontie 2, tontin laajennusta koskevan asemakaavamuutoksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

valmistelija, suunnitteluavustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Määräalan myynti, Ojastenmäen yritysalue, 283-410-2-52, Hämeen Metsätyö Oy

HOLDno-2024-248

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Laitinen, Tiia Irri

pekka.laitinen@hollola.fi, tiia.irri@hollola.fi

kehityspäällikkö, elinkeinopäällikkö

Liitteet

1 Kaupparjaluonnos_Jauharontie_Hämeen Metsätyö Oy
Verkojulkisuus rajoitettu

Hämeen metsätyö Oy haluaa ostaa Ojastenmäen yritysalueelta korttelin 73 tontit 5 ja 6 yritystoiminnan rakentamis- ja sijoittumistarkoitusta varten.

Kohteen tiedot:

Hollolan kunnan Hämeenkosken (283) kunnanosan kiinteistöstä Jauharo, (kiinteistötunnus: 283-410-2-52) noin 16465 m²:n suuruinen määräala. Kartta kaupparjaluonnoksen liitteenä.

Voimassa olevan asemakaavan (283-25-251) mukaan em. määräala muodostaa Hämeenkosken kunnanosan korttelin 73 tontit 5 ja 6. Tonttien käyttötarkoitus on teollisuusrakennusten korttelialue (TY, e=0,30). Kaupan kohteena oleva määräala on rakentamaton. Hämeen Metsätyö Oy on suunnitellut rakennettavan yrityksen toiminnan tuotanto- ja varastotiloja.

Kauppahinta on neljäkymmentäyhdeksäntuhatta viisisataayhdeksänkymmentä (49 950) euroa. Kauppahinta muodostuu maapohjasta (32 932 €) ja puuston arvosta (16 658 €).

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Hämeen Metsätyö Oy:n kanssa tehtävän kiinteistökaupan ja valtuuttaa maankäyttöinsinöörin tekemään kaupparajaan vaadittavia teknisluonteisia korjauksia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hämeen Metsätyö Oy, elinvoimajohtaja, elinkeinopäällikkö, kehityspäällikkö, maankäyttöinsinööri, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Nuori työntekijä, voi hyvin! - KEVA

HOLDno-2024-238

Valmistelija / lisätiedot:

Armi Marttila, Turkka Rantanen

armi.marttila@hollola.fi, turkka.rantanen@hollola.fi

henkilöstöpäällikkö, hallinto- ja talousjohtaja

Kevan työelämän kehittämisrahalla edistetään kunta-alan, maakuntien, hyvinvointialueiden ja kirkon työnantajien työelämän kehittämistoimintaa. Kehittämisrahalla tuetaan innovatiivisia ja vaikuttavia hankkeita, joilla vahvistetaan strategista työkykyjohtamista, ennaltaehkäistään työkyvyttömyysriskiä sekä edistetään tuloksellisuutta ja uudistumista työpaikoilla. Työkyvyttömyysriskin vähentäminen on Kevan lakisääteinen tehtävä. Kehittämisrahaa on v. 2024 jaettavissa yhteensä 600 000 euroa. Hankekohtaisesti myönnettävä rahoitus on välillä 10 000–75 000 euroa. Kevan kehittämisrahan osuus voi olla korkeintaan 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Ehtona on, ettei hanke saa muuta ulkopuolista rahoitusta. Kehittämisraha-hakemus tulee lähettää 12.4.2024 klo 16.00 mennessä.

Vuonna 2023 laadittiin Hollolan kunnalle Monimuotoisen tuen ohjelma (*oheismateriaalina*), jonka tarkoituksena on strategian (2022–2035) toteutumisen edistäminen edistämällä työntekijöiden hyvinvointia kaikissa ikäryhmissä. Monimuotoisen tuen ohjelman tavoitteena on henkilöstön hyvä työkyky, vahva sitoutuminen organisaatioon ja osaamisen hyödyntäminen. Ohjelman toimenpiteiden yhdeksi painopistealueeksi valittiin nuoret työntekijät.

Hollolan kunnan henkilöstö- ja kehittämispalvelujen yhteistyönä on laadittu *Nuori työntekijä, voi hyvin!* - hankekokonaisuus, johon ollaan hakemassa Kevan työelämän kehittämisrahaa. Hankerahoitus kohdennetaan nuorten työntekijöiden työurien tukemiseen liittyvälle Monimuotoisen tuen ohjelman osatavoitteelle. Tarvittaessa haku uusitaan syksyllä 2024, mikäli kevään erästä ei kehittämisrahaa myönnetä. Hankkeen tiivistelmä on alla. Hankkeen budjetti on 40 000 euroa, josta kunnan omarahoitusosuus on 50 % eli 20 000 euroa.

Hankkeen tiivistelmä:

Nuorten mielenterveyden haasteet on valtakunnallisesti tunnistettu ja tunnustettu asia. Haasteet ovat kasvaneet viime vuosina, myös Hollolassa. Hankkeen myötä Hollolan kunnassa lähdetään aktiivisesti kokeilemaan erilaisia toimintatapoja ehkäistä nuorten alle 30-vuotiaiden työntekijöiden sairauspoissaoloja ja työkyvyttömyysriskiä. Hankkeen tavoitteena on myös tukea nuorten kiinnittymistä työelämään, vaikuttaa positiivisesti työn tuottavuuteen ja kunnan työnantajamaineeseen sekä luoda Hollolassa toimiva malli nuorten työntekijöiden tukemiseksi. Hankkeen tuloksena kohderyhmän mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt -perusteiset sairauspoissaolopäivät alentuvat suhteessa vuoteen 2023 eikä kohderyhmän osalta ole työkyvyttömyyseläkehakemuksia.

Henkilöstökyselyn osalta nuorten työntekijöiden tulokset ovat vähintään tavoitetasolla 4,75 (asteikko 1–6) ja nuoret työntekijät ovat valmiita suosittelemaan työpaikkaansa,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

suositteluhaluus vähintään 8, asteikolla 1–10. Nuorten työntekijöiden hyväksi tehty työ näkyy rekrytoinneissa, Hollolan kunta on kiinnostava ja haluttu työnantaja. Esihenkilöt tunnistavat nuorten mielenterveyteen vaikuttavia asioita ja osaavat tukea työntekijöitä näissä asioissa. Hankkeen myötä Hollolan kunnan strategiseen työkykyjohtamiseen lisätään toimintamalli, jonka tavoitteena on vähentää nuorten, työuransa alussa olevien työntekijöiden sairauspoissaoloja ja ennaltaehkäistä työkyvyttömyysriskiä. Hankeaika 14.8.2024 – 31.12.2025.

Työelämän kehittämisrahan 2024 hakulomake on kunnanhallituksen *oheismateriaalina*.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Hollolan kunta hakee Kevalta Työelämän kehittämisrahaa kevään 2024 haussa Monimuotoisen tuen ohjelmaan. Hankerahoitus kohdennetaan nuorten työntekijöiden työurien tukemiseen liittyvälle Monimuotoisen tuen ohjelman osatavoitteelle. Tarvittaessa haku uusitaan syksyllä 2024, mikäli kevään erästä ei kehittämisrahaa myönnetä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, kehittämispalvelut, henkilöstöpäällikkö, palvelualuejohtajat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Lausuntopyyntö TE-palvelut 2024 -asetuskokonaisuudesta

HOLDno-2024-237

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, Susanna Hietala, Heli Randell

anne.tapaila@hollola.fi, susanna.hietala@hollola.fi, heli.randell@hollola.fi

työllisyyspäällikkö, TE24 koordinaattori, elinvoimajohtaja

Liitteet

1 20240313_Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö TE-palvelut 2024 -asetuskokonaisuudesta

2 Hollolan kunnan lausunto työllisyysasetuksista.docx

Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö 27.02.2024 VN/31820/2023 TE-palvelut 2024 - asetuskokonaisuudesta

Eduskunta hyväksyi keväällä 2023 julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen uudelleen järjestämistä koskevan lainsäädäntökokonaisuuden. Laki työvoimapolitiikan järjestämisestä (380/2023, järjestämislaki) tulee voimaan 1.1.2025. Kyseisellä lailla julkisten työvoimapolitiikan järjestämisvastuu siirretään valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille, työllisyysalueille. Järjestämisvastuun siirtoa koskevaan lainsäädäntöpakettiin sisältyy lisäksi lukuisia muita lakimuutoksia, kuten 1.1.2025 voimaan tulevat työllistymisen monialaisesta edistämisestä annettu laki (381/2023, TYM-laki) ja muutokset elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annettuun lakiin (897/2009, muutoslaki 382/2023, ELY-KEHA-laki). Näihin lakeihin sisältyy useita asetuksenantovaltuuksia.

Esitys sisältää seuraavat asiakokonaisuudet:

Asetus 1: Valtioneuvoston asetus julkisista työvoimapolitiikan palveluista

Asetus 2: Valtioneuvoston asetus työvoimapolitiikan palveluiden ohjauksesta

Asetus 3: Valtioneuvoston asetus elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta

Asetus 4: Valtioneuvoston asetus työllistymisen monialaisesta edistämisestä

Asetus 5: Valtioneuvoston asetus työttömyysturvalain täytäntöönpanosta

Asetus 6: Työ- ja elinkeinoministeriön asetus työvoimapolitiikan lausunnon antamisesta ja lausuntoon merkittävistä tiedoista

Asetus 7: Valtioneuvoston asetus aluehallintovirastoista annetun valtioneuvoston asetuksen 13 a §:n muuttamisesta

Lausunnot pyydetään antamaan vastaamalla Lausuntopalvelu.fi:ssä julkaistuun lausuntopyyntöön viimeistään 12.4.2024. Lausuntoa ei tarvitse lähettää erikseen sähköpostitse tai postitse.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus antaa liitteen mukaisen lausunnon työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntöön 27.02.2024 VN/31820/2023 TE-palvelut 2024 - asetuskokonaisuudesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

lausuntopalvelu.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 39, 20.03.2024
Kunnanhallitus, § 80, 25.03.2024

§ 80

Toimintakertomus - sivistyspalveluiden seudullinen yhteistyö 2023

HOLDno-2024-220

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 20.03.2024, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:
Minna Säkkinen-Salminen
minna.sakkinen-salminen@hollola.fi
hallintopäällikkö

Päijät-Hämeen sivistyspalveluiden kunnalliset toimijat ovat vakiinnuttaneet alueelle tavoitteellisen ja koordinoitun verkostoyhteistyön, joka pohjautuu Päijät-Hämeen kuntien solmimaan yhteistoimintasopimukseen. Sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisverkoston toiminta raportoidaan kalenterivuositain ja toimintakertomus saatetaan tiedoksi jäsenkuntiin. Toimintakertomus vuodelta 2023 on käsitelty seudullisessa sivistysjohtajien ohjausryhmän kokouksessa 14. helmikuuta 2024. Toimintakertomus sisältää tiedot verkostoyhteistyön toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä ohjausryhmän ja eri kehittämisryhmien vuoden 2023 toiminnan kuvaukset.

Keskeistä vuoden 2023 aikana oli itsearviointin tuloksista johdetun toimintasuunnitelman toteuttaminen, jonka keskiössä olivat:

- Sidosryhmäyhteistyön onnistuminen hyvinvointialueen kanssa yhteisten asiakkaiden palveluissa,
- Verkstoperuskoulu-hankkeen (Kuntaliiton pilottialue) toteuttamisen mahdollisuuksien kartoittaminen sekä
- Lahden perusopetuksen DigiOne-palveluun liittymisen valmistelun seuraaminen.

Edellisten lisäksi vuoden 2023 alussa toteutettiin varhaiskasvatuksen seudullinen arviointikysely, jonka tuloksista tiedotettiin huhtikuussa 2023. Kysely toteutetaan vuorovuosittain esi- ja perusopetuksen arviointikyselyn kanssa. Arviointikyselyiden kautta saadun palautteen perusteella ohjausryhmä voi arvioida, onko kehittämistyö vaikuttanut kuntien sivistyspalveluiden arkeen.

Toimintasuunnitelman tavoitteet ovat toteutuneet vuoden 2023 aikana toimintakertomuksen mukaisesti.

Vuoden 2023 aikana kuntien yhteisiä erityisavustuksilla rahoitettuja kehittämishankkeita olivat:

- VALSSI -digitaalinen laadunarviointijärjestelmä varhaiskasvatukseen (OKM)
- Seikkaillen Päijät-Hämeessä -Osallisuutta ja digitaitoja pelillisesti varhaiskasvatukseen (OKM)
- Sitouttava kouluyhteisötyö poissaoloihin puuttumisessa ja niiden ennaltaehkäisyssä (OKM) sekä Koululäsnäolon vahvistaminen Päijät-Hämeessä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- Digitalisaation suuntaviivat esi- ja perusopetuksessa, digitalisaation etenemisen tiekartta (OPH)
- Nuorisotyön seudullisen koordinaation kehittäminen Päijät-Hämeessä (AVI)

Päijät-Hämeen alueen sivistyspalveluiden verkostoyhteistyön toimintamalli on noteerattu kansallisena esimerkkinä kuntien välisen yhteistyön onnistumisesta palveluiden kehittämisessä. Alueemme toimintamalli kiinnostaa myös kansainvälisesti. Päijät-Hämeen sivistystoimijoiden verkostoyhteistyön esittely pyydettiin OECD:n kansainväliseen konferenssiin Pariisiin joulukuussa 2023 hyvänä toimintamallina Suomesta.

Toimintakertomus liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hollolan kunnan sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esitetyn sivistystoimen seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 80

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Säkkinen-Salminen
minna.sakkinen-salminen@hollola.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Toimintakertomus 2023
Verkkojulkisuus rajoitettu

Päijät-Hämeen sivistyspalveluiden kunnalliset toimijat ovat vakiinnuttaneet alueelle tavoitteellisen ja koordinoitun verkostoyhteistyön, joka pohjautuu Päijät-Hämeen kuntien solmimaan yhteistoimintasopimukseen. Sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisverkoston toiminta raportoidaan kalenterivuositain ja toimintakertomus saatetaan tiedoksi jäsenkuntiin. Toimintakertomus vuodelta 2023 on käsitelty seudullisessa sivistysjohtajien ohjausryhmän kokouksessa 14. helmikuuta 2024. Toimintakertomus sisältää tiedot verkostoyhteistyön toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä ohjausryhmän ja eri kehittämisryhmien vuoden 2023 toiminnan kuvaukset.

Keskeistä vuoden 2023 aikana oli itsearviointin tuloksista johdetun toimintasuunnitelman toteuttaminen, jonka keskiössä olivat:

- Sidosryhmäyhteistyön onnistuminen hyvinvointialueen kanssa yhteisten asiakkaiden palveluissa,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

- Verkstoperuskoulu-hankkeen (Kuntaliiton pilottialue) toteuttamisen mahdollisuuksien kartoittaminen sekä
- Lahden perusopetuksen DigiOne-palveluun liittymisen valmistelun seuraaminen.

Edellisten lisäksi vuoden 2023 alussa toteutettiin varhaiskasvatuksen seudullinen arviointikysely, jonka tuloksista tiedotettiin huhtikuussa 2023. Kysely toteutetaan vuorovuosittain esi- ja perusopetuksen arviointikyselyn kanssa. Arviointikyselyiden kautta saadun palautteen perusteella ohjausryhmä voi arvioida, onko kehittämistyö vaikuttanut kuntien sivistyspalveluiden arkeen.

Toimintasuunnitelman tavoitteet ovat toteutuneet vuoden 2023 aikana toimintakertomuksen mukaisesti.

Vuoden 2023 aikana kuntien yhteisiä erityisavustuksilla rahoitettuja kehittämishankkeita olivat:

- VALSSI -digitaalinen laadunarviointijärjestelmä varhaiskasvatukseen (OKM)
- Seikkaillen Päijät-Hämeessä -Osallisuutta ja digitaitoja pelillisesti varhaiskasvatukseen (OKM)
- Sitouttava koulu yhteistyö poissaoloihin puuttumisessa ja niiden ennaltaehkäisyssä (OKM) sekä Koululäsnäolon vahvistaminen Päijät-Hämeessä
- Digitalisaation suuntaviivat esi- ja perusopetuksessa, digitalisaation etenemisen tiekartta (OPH)
- Nuorisotyön seudullisen koordinaation kehittäminen Päijät-Hämeessä (AVI)

Päijät-Hämeen alueen sivistyspalveluiden verkostoyhteistyön toimintamalli on noteerattu kansallisena esimerkkinä kuntien välisen yhteistyön onnistumisesta palveluiden kehittämisessä. Alueemme toimintamalli kiinnostaa myös kansainvälisesti. Päijät-Hämeen sivistystoimijoiden verkostoyhteistyön esittely pyydettiin OECD:n kansainväliseen konferenssiin Pariisiin joulukuussa 2023 hyvänä toimintamallina Suomesta.

Kokouksessaan 20.3.2024 §39 Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyi esitetyn sivistystoimen seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja lähetti sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi. Toimintakertomus *liitteenä*.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistystoimen seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomuksen vuodelta 2023 .

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja sekä Sivistys- ja hyvinvoinnin palvelualueen hallintopäällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

Päijät-Hämeen maakuntavaltuuston 8.3.2024 kokouksen pöytäkirja on luettavissa osoitteessa <https://paijathamed10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetings&id=3>

Päijät-Hämeen maakuntahallituksen 12.3.2024 kokouksen pöytäkirja on luettavissa osoitteessa <https://paijathamed10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetings&id=1>.

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnahallitus merkitsee tiedoksi pykälässä mahdollisesti esille tulevat katsaukset.

Päätös

1. Tiedoksi: Valtuustoseminaari 15.5.2024 järjestetään Seuralassa.

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§65, §66, §67, §68, §69, §70, §72, §73, §74, §76, §78, §79, §80, §81, §82

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§71, §75, §77

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.